****

**Введение, организационно-правовое обеспечение деятельности**

**ДОУ МДС №9 «Золотой ключик»**

Настоящий отчет подготовлен по результатам проведения самообследования, согласно требованиям федерального законодательства, которое обязывает образовательные организации ежегодно осуществлять процедуру самообследования и размещать соответствующий отчет на сайте организации (статья 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).

Самобследование проводилось в соответствии с требованиями:

* Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и от 10 декабря 2013 г.
* Постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
* Приказа № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения был определен согласно приказа заведующего ДОУ № 49 от 23.04.2021 г. «О создании комиссии по проведению самообследования ДОУ».

Цель самообследования: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности детского сада.

Сроки проведения самообследования: с 1 июня 2021года по 30 июня 2021г.

Форма проведения самообследования: отчет, включающий аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности детского сада.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Критерии самообследования | | | | Результаты проведенногосамообследования | | | | | |
| **1. Организационно-правовое обеспечение деятельности** | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Свидетельства (о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; о постановке на учет в налоговом органе юридического лица) | | | | а) Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице серия 34№ 001289457 от 20.12.2002 г.  б) Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации серия 34 № 0116077 от 24.07.1998 г. | | | | | |
| 1.2 | | Перечень локальных актов ДОУ в части содержания образования, организации образовательного процесса. | | | | 1. Положение о Педагогическом совете;  2. Договор с родителями (законными представителями);  3. Положение о родительском комитете  4. Положение об общем собрании организации;  5. Положение об организации работе по охране труда и обеспечении безопасности образовательного процесса;  6. Правила внутреннего трудового распорядка;  7. Трудовые договора с работниками организации. | | | | | |
| 1.4 | | Реквизиты лицензии на ведение образовательной деятельности | | | | 34Л01 №0001787 от 22.03.2018 года, рег. № 26  Срок действия лицензии – бессрочно | | | | | |
| **2. Право владения, использования материально-технической базы** | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | Реквизиты документов на право пользования зданием, помещениями, площадями | | | | Объект права: здание детского сада № 9, назначение: нежилое, 2-этажное. Общая площадь  2264,80кв. м  Вид права: Оперативное управление. Свидетельство о государственной регистрации права от 09.03.2012 года,  серия 34-АА №647013  Место нахождения: Волгоградская обл., г. Жирновск,  ул. Ломоносова, д.3  Объект права: Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов – для обслуживания объектов социально-бытового назначения. Общая площадь 11240 кв.м.  Вид права: постоянное (бессрочное) пользование. Свидетельство о государственной регистрации права от 09.03.2012 года, серия 34-АА №647014.  Место нахождения:Волгоградская обл., г. Жирновск,  ул. Ломоносова, д.3 | | | | | |
| 2.2 | | Сведения обимеющихся в наличии помещений (с учетом правоустанавливающих документов) для организации образовательной деятельности | | | | Детский сад, нежилое здание в кирпичном исполнении, общей площадью 2264,80 кв. м., этажность – 2.  Помещения:   * групповые помещения – 10, * музыкальный зал – 1, * спортивный зал – 1 * кабинет логопеда – 1, * медицинский блок – 2; * методический кабинет– 1; * пищеблок; * служебные помещения. | | | | | |
| 2.3 | | Заключения Роспотребнадзора и Госпожнадзора. Краткая информация их содержания | | | | - Санитарно-эпидемиологическое заключение №34.12.01.000.М.002202.10.18 от 10.10.2018г. удостоверяет, что ДОУ МДС №9 «Золотой ключик»соответствует государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. | | | | | |
| 2.4 | | Современная информационно-техническая база | | | | В ДОУ имеется в наличии 1 персональный компьютер, 3 ноутбука.  Подключения к Интернету имеет 1 компьютер.  **Перечень ТСО**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№** | **Наименование** | **Кол-во** | | 1 | Телевизор | 3 | | 2 | Компьютер | 1 | | 3 | Музыкальный центр | 12 | | 4 | Принтер | 1 | | 5 | МФУ | 3 | | 6 | DVD -проигрыватель | 2 | | 7 | Цифровой фотоаппарат | 2 | | 8 | Мультимедийный проектор | 2 |   / | | | | | |
|  | | **Вывод** | | | | ***Информационное обеспечение в ДОУ соответствует требованиям реализуемой образовательной программы, однако требуется дополнительноеоборудование для использования в педагогическом процессе ИКТ (интерактивная доска, ноутбуки и телевизоры в группы…)*** | | | | | |
| 2.5 | | Лицензионный норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями. Реальная площадь на одного воспитанника в дошкольном образовательном учреждении. | | | | В соответствии СанПин 2.4.3648-20 от 28.09.2020 количество детей в группах дошкольной образовательной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 8-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Название | Группа | Кол-во детей на 31.05.21 | Площадь | | 1 | «Одуванчик» | 1 мл. А | 20 | 47,0 | | 2 | «Теремок» | 1 мл. Б | 14 | 52,1 | | 3 | «Капитошка» | 2 мл. А | 20 | 51,2 | | 4 | «Лесовичок» | 2 мл. Б | 16 | 51,4 | | 5 | «Сказка» | Ср. А | 22 | 46,9 | | 6 | «Тили-мили-трямдия» | Ср. Б | 15 | 49,2 | | 7 | «Солнышко» | Ст. А | 23 | 51,9 | | 8 | «Семицветик» | Ст. Б | 21 | 51,5 | | 9 | «Капельки» | Ст. В | 18 | 49,7 | | 10 | «Звездочка» | Подгот. | 26 | 46,6 | |  |  |  |  |  |   / | | | | | |
| 2.6 | | Помещения и сооружения, позволяющие реализовывать дополнительные образовательные программы | | | | **Художественно-эстетической направленности:**   * музыкальный зал – 95,1кв.м * комната сказок – 49,4 кв.м * изостудия – 36,0 кв.м * мини-музей «Изба» - 16,6 кв.м   **Спортивно-оздоровительной направленности:**   * спортивный  зал– 68,1 кв.м * бассейн – 54,3 кв.м   **Познавательно-речевой направленности:**   * кабинет учителя-логопеда – 9,3 кв.м   **Комната психологической разгрузки** (сенсорная комната) – 16,6 кв. м | | | | | |
| **Вывод** | | | | | | ***ДОУ зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.*** | | | | | |
| **3. Структура образовательного учреждения и система его управления** | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | | Распределение административных обязанностей в аппарате управления дошкольным образовательным учреждением | | | | В аппарат управления дошкольного образовательного учреждения входят:   * заведующий ДОУ; * заведующийхозяйством * старший воспитатель | | | | | |
| 3.2 | | Основные формы координации деятельности  аппарата управления дошкольным образовательным учреждением | | | | Основными формами координации деятельности аппарата управления в соответствии с Уставом являются:   * Общее собрание трудового коллектива; * Педагогический совет; * Совет трудового коллектива. | | | | | |
| 3.3 | | Организационная структура системы управления, организация методической работы в педагогическом  коллективе | | | | Заведующийосуществляетобщееруководствопо оптимизации деятельности управленческого аппарата ДОУнаосновеплана работы, обеспечивает регулированиеикоррекциюповсем направлениям деятельности, отвечает за проведениемедицинской и оздоровительной работы в учреждении.  Старший воспитательвместесзаведующимвыделяетближайшие и перспективные цели по развитию форм, методов и средств содержаниявоспитательно-образовательного процесса и ихсоответствиютребованиямФГОСДО.Планируеторганизациювсей методической работы.  Заведующий хозяйством осуществляет хозяйственнуюдеятельность, кладовщик – обеспечение продуктами. | | | | | |
| 3.4 | | Наличие системной обратной связи по отслеживанию результатов деятельности субъектов образовательного процесса, владение аппаратом управления методами управления педагогическим коллективом | | | | Мониторинг результатов деятельности строится на основе следующих критериев:   * анализа  кадрового обеспечения; * анализа материально-технического обеспечения; * анализа  учебно-материального обеспечения; * анализа информационно-методического обеспечения; * анализа финансового обеспечения; * анализа удовлетворенности запросов родителей.   Результаты образовательной деятельности оцениваются на основании следующих показателей:   * *интегративные качества ребенка – дошкольника*:   физически развитый, овладевший основными культурно-гигиеническими навыками;   * любознательный, активный; * эмоционально-отзывчивый; * овладевший средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками; * способный управлять своим поведением и планировать свои действия на основе первичных ценностных представлений, соблюдающий элементарные общепринятые нормы и правила поведения; * способный решать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы), адекватные возрасту; * имеющий первичные представления о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе; * овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности; * овладевший необходимыми умениями и навыками. * *овладение образовательными областями:* * познавательное развитие * физическое развитие * речевое развитие * социально-коммуникативное развитие * художественно-эстетическое развитие | | | | | |
| **Вывод** | | | | | | ***Структура и механизм управления ДОУ определяют стабильное функционирование.*** | | | | | |
| **4. Содержание образовательной деятельности** | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | | Используемые основные общеобразовательные программы дошкольного образования | | | | Образовательная деятельность ДОУ ведется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной на основе программы «Детство» под редакциейТ.И.Бабаевой, А.Г.Гогоберидзе.  Вариативная часть программы:   * занятия с педагогом-психологом по программе «Программа психологического сопровождения развития дошкольников», Е.А. Козырева * занятия с учителем-логопедом по программе «Программа коррекционного обучения и воспитания детей с общим недоразвитием речи»,Т.Б.Филичева, Г.В.Чиркина; * занятия плаванием по программе Е.К.Вороновой «Обучение дошкольников плаванию»; * региональный компонент по программе «Воспитание маленького волжанина» Е.С.Евдокимовой (природа родного края, история и культура родного края, искусство родного края); * парциальные программы.   Парциальные программы и технологии:   * «Обучение дошкольников грамоте» Л.Е.Журова,Н.С.Варенцова. * «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Стеркина Р.Б., Князева О.Л., Авдеева Н.Н. * «Воспитание здорового ребенка» М.Д. Маханева * «Росинка» Л.В.Куцакова, С.И.Мерзлякова * «Элементарноемузицирование» Т.Е.Тютюнникова * «Цветные ладошки» И.Лыкова * «Добро пожаловать в экологию» О.А.Воронкевич * «Программа развития речи дошкольников» О.С. Ушаковой * «Планы-конспекты занятий по РЭМП у дошкольников» Л.Н. Коротовских * «Конструирование и ручной труд в детском саду» Л.В. Куцаковой * «Познай себя» Г.Г. Давыдовой * «Азбука общения» Л.М. Шипицыной * «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.А.Князевой, М.Д. Маханевой | | | | | |
| 4.2 | | Нормативная основа при разработке ООП | | | | При разработке Программы учитывались следующие нормативные документы:   * Закон РФ «Об образовании» (от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ) * «Федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования» (утв. Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155); * Письмо МО РФ «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» (№65/23-16 от 14.03.2000г.) * «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении» (утв. Постановлением Правительства РФ от 27 октября 2011 г. № 2562); * Методическими рекомендациями «О разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования» (Приложение к письму Министерства образования и науки РФ от 21.10.2010 г. № 03-248); * «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» (утв. приказом N 1155, от 17 октября 2013 г.) * Устав ДОУ МДС№ 9 г.Жирновска | | | | | |
| 4.3 | | Концепция развития дошкольного образовательного учреждения  (программа  развития) | | | | Программа развития ДОУ разработана в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и направлена на создание оптимальных условий  для повышения качества воспитательно-образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении, обеспечивающих разностороннее развитие ребенка, формирование интеллектуальных, творческих способностей и личностных качеств, сохраняя при этом его здоровье.  Программой предусмотрены инновационные изменения деятельности дошкольного образовательного учреждения  в целом: в содержании образования, в технологиях обучения, в организации образовательного процесса, в управлении. | | | | | |
| 4.4 | | Принцип составления режима дня, учебного плана, расписания организации непосредственной образовательной деятельности и соблюдение предельно допустимой учебной нагрузки воспитанников | | | | Воспитательно-образовательный процесс строится на основе  режима дня, утвержденного заведующим,  который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.  Учебный план разработан в соответствии с СанПин 2.4.3648-20.В план включены пять образовательных областей, обеспечивающие познавательное развитие, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей.Реализация плана предполагает учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.  В детском саду функционирует восемь возрастных групп. Основной формой работы в возрастных группах является  *совместная деятельность*: дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные игры, игровые ситуации, экспериментирование, проектная деятельность, беседы и др. *непосредственно образовательная деятельность (НОД).*  *Самостоятельная деятельность детей:* игры по интересам*.*  Продолжительность учебного года с сентября по  май. Организованная образовательная деятельность начинается с 01.09.2020 года, учебный 2020/2021 год составляет 36недель**.**  Во время каникул планируются тематические дни, развлечения, беседы, экскурсии, мероприятия физической и художественно-эстетической направленности.Нормы и требования к нагрузке детей, а также планирование образовательной нагрузки в течение недели определены «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СанПин 2.4.3648-20.  Для детей раннего возраста от 1 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не превышает 10 мин, для детей от 3 до 4-х лет – 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет – 25 минут, а для детей от 6-ти до 8-ми лет – 30 минут.Организуются перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – неменее 10 минут. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки. | | | | | |
| 4.5 | | Характеристика организации дополнительных образовательных услуг. | | | | В ДОУ предоставляются дополнительные образовательные услуги (платные). В течение 2020-2021 учебного года осуществлялась доп. услуга «Подготовка к школе», которую посещали 45детей с периодичностью 2 раза в неделю, логопедический кружок «Говоруша», кружок «Коррекция речевых нарушений, кружок «Праздник каждый день» | | | | | |
| 4.6 | | Формы и методы работы с одаренными детьми | | | | С целью создания условий для развития и поддержки одарённых детей в дошкольном образовательном учреждении ежегодно организуются детские конкурсы,  выставки, викторины, составляются индивидуальные маршруты, дети участвуют в районных конкурсах и фестивалях. Победители и участники награждаются грамотами, дипломами. Итоги конкурсов размещаются на сайте организации. | | | | | |
| 4.7 | | Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой | | | | Организация обеспечена методической и художественной литературой. Сформирована информационно-методическая база по ФГОС ДО. Обновился фонд методической литературы, наглядных пособий,пополняетсямедиатека. | | | | | |
| 4.8 | | Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими организациями. | | | | Одним из обязательных условий обеспечения качества воспитательно-образовательной системы ДОУ является взаимодействие с социумом.  Дошкольное образовательное учреждение  успешно сотрудничает с социальными (культурными, образовательными) учреждениями города: детской поликлиникой, городскими школами, краеведческим музеем, выставочным центром, детской библиотекой, школой искусств. | | | | | |
| **Вывод** | | | | | | ***Образовательный процесс в ДОУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для их полноценного развития. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.***  ***Образовательная деятельность детского сада осуществляется в соответствие с учебным планом, годовым планом работы учреждения, расписанием НОД. При этом установлены последовательность, продолжительность деятельности воспитанников во время НОД, максимальный объем образовательной***  ***нагрузки детей, соответствующих санитарно – гигиеническим нормам.*** | | | | | |
| **5. Методическая деятельность** | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | | Полнота реализации планов и программ методической и исследовательской деятельности | | | Методическая работа – часть системы непрерывного образования, ориентированная на освоение педагогами содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования; достижений науки и передового педагогического опыта, методов воспитания и образования детей, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования; повышение уровня готовности педагогов к организации и ведению образовательного процесса в современных социальных и экономических условиях; содействующая развитию у них рефлексивного педагогического мышления, включению педагогов в режим инновационной деятельности.  Целью методической работы в ДОУМДС№ 9 «Золотой ключик» является:   * Повышение качества воспитательно-образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями; * Развитие творческой индивидуальности, профессионального мастерства педагогов.   Функциональная деятельность методической службы выстроена по четырем основным направлениям:   * Аналитическая деятельность, * Информационная деятельность, * Организационно-методическая деятельность, * Консультационная деятельность.   Задачи методической работы:   1. Диагностика состояния методического обеспечения и качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. 2. Повышение уровня воспитательно-образовательной работы и ее конкретных результатов. 3. Повышение профессиональной ориентированности педагогов в новейших технологиях, лично-ориентированных и индивидуализированных подходах, необходимых для качественной организации педагогического процесса в дошкольном учреждении. 4. Развитие у педагогов потребности в профессиональном росте, в творческой самореализации. 5. Обобщение и распространение результативности педагогического опыта. 6. Обеспечение взаимодействия ДОУ с семьей и социумом для полноценного развития дошкольников.   Все формы методической работы в ДОУ направлены на выполнение задач, сформулированных в Уставе, Программе развития и годовом плане. Обязательными в системе методической работы с кадрами в ДОУ являются:   * семинары, * семинары-практикумы, * мастер-классы, * педагогические тренинги, * практические занятия, направленные на решение наиболее актуальных проблем воспитания и обучения детей дошкольного возраста, конкурсы, * ярмарка педагогических идей, * просмотры открытых НОД и др.   Приоритет отдается активным методам работы (решению проблемных ситуаций, деловым играм), которые способствуют наибольшему развитию педагогов, повышают их мотивацию и активность в совершенствовании педагогической культуры.  Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является самообразование. Модернизация системы образования, предоставление права выбора вариативных программ и методов воспитания и обучения, разработка авторских программ и методик – хороший стимул для организации этой работы. Направление и содержание самообразования определяется самим воспитателем в соответствии с его потребностями и интересами. Результаты работы по самообразованию – источник пополнения методического кабинета. Это и конспекты занятий, планы разнообразных видов деятельности, дидактические игры. Результаты проведенных мероприятий освещаются на сайте организации. | | | | | | |
| 5.2 | | Участие педагогов дошкольного образовательного учрежденияв инновационной деятельности | | | Современное общество, колоссальные темпы его развития, информационные технологии настоятельно предъявляют с каждым днем все более высокие требования к человеку. Всестороннее развитие детей на современном этапе требует переосмысления и изменения содержания и форм работы. Поэтому  при проектировании образовательного пространства ДОУ определили основные условия, необходимые для организации инновационной деятельности:   * организационно-педагогические, связанные с деятельностью по созданию развивающей среды; * психологические, направленные на создание благоприятного климата в коллективе, условий для творческой активности педагогов; * материально-технические; * социально-культурные, направленные на установление содержательных связей с культурными учреждениямигорода; * административно-правовые и финансовые.   Творческой группой разработана, вариативная часть основной образовательной программы по региональному компоненту.  Педагогами реализовано ряд проектов: для детей «Мой край родной -Поволжье», «Книги-лучшие друзья», «В гости к репке»», «Мир насекомых», «Поиграем в песенки» для родителей и педагогов – «Растим говорунов здоровяков».  Внедряя проектную деятельность, педагогический коллектив активно привлекают и родителей воспитанников (законных представителей).  ДОУ работает в режиме развития, что предполагает постоянный поиск инновационных форм организации воспитательно-образовательного процесса. Многие педагоги детского сада плодотворно осуществляют творческо-поисковую деятельность. В ДОУ разработаны: система комплексно-тематического планирования на учебный год, циклограмма планирования воспитательно-образовательной работы на неделю.ПедагогиДОУучаствуют в вебинарах по ФГОС ДО, проводимых в системе интернет. | | | | | | |
| 5.3 | | Участие педагогов в различных мероприятиях в 2020/2021 уч. году. | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Месяц** | **Тематика** | **Участники** | | Сентябрь | Тематическая проверка «Рабочая программа педагога»  Конкурс методических разработок «Памяти Гули Королевой»  «Викториада»  «Здоровые решения» | Шароварова В.Н.  Шароварова В.Н.  Шароварова В.Н.  Дмитриева Г.Н. | | Октябрь | Семинар-практикум для воспитателей «Сказка – ложь, да в ней намек» (Линевский ДОУ №2 «Ромашка)  Родительское собрание «Скоро в школу»  Конкурс «Образовательное пространство ДОУ – 2020» | Педколлектив ДОУ  Косьяненко М.Б.  Шароварова В.Н.  Шароварова В.Н. | | Ноябрь | Деловая игра «Речь педагогов – пример для детей» (Линевский ДОУ №2 «Ромашка)  Методическое объединение «Сюжетно-ролевая игра как инструмент развития профориентации дошкольников» (Красноярский ДОУ №3)  Методическое объединение музыкальных руководителей «Использование современных образовательных технологий в обучении дошкольников» (ДОУ №2 «Тополек»)  Семинар-практикум «Развитие мелкой моторики рук детей дошкольного возраста» (ДОУ №5 «Ивушка»)  Смотр-конкурс «Методическая копилка педагога»  Конкурс «Методическая копилка педагога» | Педколлектив ДОУ  Онипченко И.В.  Курочкина Н.И.  Шароварова В.Н.  Курышова Н.Н.  Калмыкова Н.В.  Курочкина Н.И.  Дмитриева Г.Н.  Шароварова В.Н. | | Декабрь | Тематическая проверка по организации образовательной деятельности  Смотр-конкурс «Новогодняя сказка»  «Сделано с заботой»  Семинар «Рождественские чтения»  Форум «Воспитатели России» | Шароварова В.Н.  Педколлектив ДОУ  Шароварова В.Н.  Курочкина Н.И.  Вербицкая С.Н. | | Январь | Методическое объединение «Формирование у дошкольников навыков безопасного поведения через ознакомление с правилами дорожного движения» (ДОУ №5 «Ивушка»)  Деловая игра «Уроки мудрости» (Линевский ДОУ №2 «Ромашка) | Педколлектив ДОУ | | Февраль | Семинар-практикум «Реализация регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» (ДОУ №2 «Тополек»)  VI научно-практическая конференция «Развитие личности ребенка» | Педколлектив ДОУ  Шароварова В.Н. | | Март | Семинар-практикум «Развиваем речь детей и взрослых»  Деловая игра «Театрализованная деятельность в современном ДОУ с учетом ФГОС» (ДОУ №9 «Золотой ключик»)  Ярмарка педагогических идей  «Шаг в будущее»  «Сударыня Масленица»  Семинар «Современные игровые технологии в профилактике отклонений поведения дошкольников с ОВЗ»  Научно-практическая конференция «Актуальные вопросы организации и обучения детей с ОВЗ»  Образовательная программа «Гимназический союз» | Педколлектив ДОУ  Шароварова В.Н.  Калмыкова Н.В.  Курышова Н.Н.  Деревьева Н.В.  Дмитриева Г.Н.  Курочкина Н.И.  Онипченко И.В.  Ткаченко Н.В.  Деревьева Н.В.  Дмитриева Г.Н.  Казакова Л.С.  Курочкина Н.И.  Менькова Е.А.  Шароварова В.Н.  Деревьева Н.В.  Божкова Н.Н.  Горшкова Н.Н.  Дмитриева Г.Н.  Кузьмина Ю.Н.  Стрельцова В.И.  Ткаченко Н.В. | | Апрель | Круглый стол «Сохранение и укрепление здоровья дошкольников в условиях семьи и детского сада» (Медведицкий ДОУ №1 «Радуга»)  Деловая игра «Формирование культурного общения и дружеского взаимоотношения через чтение художественной литературы» (ДОУ №5 «Ивушка»)  Семинар-практикум «Развивающая предметно-пространственная среда» (ДОУ №2 «Тополек»)  Методическое объединение музыкальных руководителей «Классическая музыка как основа художественно-эстетического развития» (Красноярский ДОУ №4 «Светлячок»)  Конкурс методических разработок «Педагогическая копилка»  VII конкурс научных, методических и творческих работ «Театр для всех» | Педколлектив ДОУ  Онипченко И.В.  Курочкина Н.И.  Онипченко И.В.  Ткаченко Н.В.  Онипченко И.В. | | | | | | | |
| **6.Результаты участия детей и педагогов в конкурсах** | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | |  | | | | Муниципальный | | | Фестиваль «Радуга» | Участие |
| Областной | | | Конкурс «Счастливый ребенок»  Конкурс «Яркие буквы»  Конкурс «Пристегнись и улыбнись»  Конкурс «Моя малая Родина»  Конкурс «Рождественская игрушка» | Лауреат  II степени  Лауреат  II степени  Участие  Лауреат  I степени  Лауреат  III степени |
| Всероссийский | | | Конкурс «Веселый снеговик»  Конкурс «Новогодняя мастерская»  Конкурс «Шедевры из природных материалов»  Конкурс «Новый год»  Конкурс «Светлое воскресенье – Пасха»  Конкурс «Город мастеров»  Конкурс «Здоровые решения»  Конкурс «Сделано с заботой»  Конкурс «Волна здоровья» | I место  II место  I место  Диплом победителя  I место  II место  III место  Участие  Диплом  I степени  Лауреаты  I, II, III степени |
| Международный | | | Конкурс «Великая война – великая Победа!» | Участие  II место  III место |
| **Вывод** | | | | ***Результаты анализа показали, что годовые задачи выполнены, годовой план реализован. В ДОУ систематически организуются ипроводятся различные тематические мероприятия как с детьми,родителями, так и с педагогами.*** | | | | | | | |  | 137 детей |
| **7.Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения** | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | | - Общая численность воспитанников за учебный год  - Принято детей  - Поступление в школу | | | | | 204  70  56 | | | | |
| **8.Кадровое обеспечение** | | | | | | | | | | |
| 8.1 | | Укомплектованность педагогами согласно штатному расписанию,  качественный состав кадров | | | | | Штат педагогов: 24 педагога  **Образование:**  высшее педагогическое - 9 чел./37,5%  среднее педагогическое – 15 чел./62,5%  **Категория**  Высшая –3/12 %  Первая – 8/36 %  СЗД – 11/44%  Без категории – 2/8 %  **Стаж**  до 5 лет – 2 / 8,33%  от 5 до 10 лет – 1 / 4,17%  от 10 до 15 лет – 4 /16,67%  от 15 до 20 лет – 2/ 8,33%  от 20 до 30 лет– 8/ 33,33%  от 30 лет – 7 / 29,17%  **Награждены**  **Почетной грамотой МО РФ** – 4 чел./16,6%  **Почетной грамотой Волгоградской–**3/12,5% **областной Думы**  **Курсы**  24 педагога  «Современный воспитатель:создание уникального электронного контента и передача опыта в условиях цифровой образовательной среды»  «Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям» (16 ч)  1 педагог  «Обработка персональных данных в образовательной организации»  (17 ч.)  «Концептуальные основы разработки новой модели аттестации»(36 ч.)  6 педагогов  «Моделирование РППС детского сада в условиях реализации ФГОС» (36ч) | | | |
| **Вывод** | | | | | | | ***Таким образом, квалификация педагогических работниковсоответствует квалификационным характеристикам, установленным в "Квалификационных характеристикахдолжностей работников образования", соблюдены требования к кадровым условиям реализации Программы в соответствии с ФГОС ДО.*** | | | |
| **9. Социально-бытовое обеспечение обучающихся, сотрудников** | | | | | | | | | | |
| 9.1 | | Медицинское обслуживание, профилактическая и физкультурно - оздоровительная работа | | | | | В  детском  саду  имеется  медицинский блок, который по составу помещений и их площади соответствует санитарным правилам. Сюда входит:   * процедурный кабинет, * изолятор, * приемная.   Медицинский блок оснащен оборудованием:   * весы медицинские * ростомер * тонометр с возрастными манжетами * стетофонендоскоп * секундомер * сантиметровая лента * динамометр кистевой * термометр медицинский * оториноскоп с набором воронок * шпатель металлический или одноразовый * холодильник * бактерицидный облучатель воздуха, в том числе переносной * шприц одноразовый с иглами (комплект 50 шт.) * лоток медицинский почкообразный * перчатки медицинские * пипетки * комплект воздуховодов для искусственного дыхания "рот в рот" * аппарат искусственной вентиляции легких Амбу (мешок Амбу) * грелка медицинская * пузырь для льда * жгут кровоостанавливающий резиновый * носилки * перевязочный материал * термоконтейнер для транспортировки медицинских иммунобиологических препаратов * антисептик для обработки рук * спирт этиловый * салфетки спиртовые из мягкого материала для обработки инъекционного поля * дезинфицирующие средства * ведро с педальной крышкой * емкость для дезинфицирующих средств * емкость –непрокалываемый контейнер с крышкой для дезинфекции отработанных шприцев, тампонов, использованных вакцин * стол рабочий * стул * кушетка * ширма медицинская * шкаф медицинский для хранения лекарственных средств * шкаф для хранения медицинской документации * стол медицинский * столик инструментальный, манипуляционный * лампа настольная * бикс большой * бикс малый * пинцет * корцанг * ножницы * персональный компьютер * принтер * калькулятор * халат медицинский * шапочки * маски * коврик (1 м x 1,5 м) * комплект оборудования для наглядной пропаганды здорового образа жизни   В течение года в ДОУ проводились следующие оздоровительные мероприятия:   * общие закаливающие процедуры: хождение босиком по корригирующим дорожкам, обширное умывание, воздушные ванны, оздоровительный бег (в теплый период), приемполивитаминов осенью и весной, аэрация помещений; * комплексыгимнастики для профилактики плоскостопия, нарушений осанки; * зрительная, артикуляционная гимнастика. | | | |
| 9.2 | | Организация питания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении | | | | | В ДОУ организовано четырехразовое питание на основе примерного 10-дневного меню. В меню представлены разнообразные блюда, выпечка.  Питание детей организовано с учётом следующих принципов:   * выполнение режима питания; * калорийность питания, ежедневное соблюдение норм потребления продуктов; * гигиена приёма пищи; * индивидуальный подход к детям во время питания; * правильность расстановки мебели.   Ежедневно для  контроля  за организацией в соответствии с требованиями санитарных правил качественного и безопасного горячего питания воспитанников в ДОУ проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража готовой продукции. Оценку качества готовых блюд, кулинарного изделия  осуществляет бракеражная комиссия. Выдача готовой пищи осуществляется только после проведения данного контроля. | | | |
| **Вывод** | | | | | | | ***Питание детей в ДОУ организовано в соответствии с десятидневным меню, направлено на сохранение и укреплениездоровья воспитанников и на выполнение СанПин 2.4.3648-20.*** | | | |
| 9.3 | | Объекты физической культуры и спорта, их использование в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности по физической культуре | | | | | В дошкольном образовательном учреждении оборудованы:   * центры физкультуры и здоровья во всех возрастных группах; * спортивный зал, бассейн; * площадка ПДД; * 10 прогулочных участков с различным оборудованием для игр и двигательной активности; * спортивная площадка.   Данные объекты используются для проведения мероприятий по физической культуре, организации двигательной деятельности детей, спортивных праздников и развлечений, соревнований согласно расписанию, годового плана воспитательно-образовательной работы с детьми | | | |
| 9.4 | | Помещения для отдыха, досуга, культурных мероприятий,  их использование в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности и других мероприятий | | | | | Дошкольное образовательное учреждение имеет:   * музыкальный зал; * комната сказок; * изостудия; * мини-музей «Русская изба»; * кабинет логопеда; * сенсорная комната * методический кабинет. | | | |
| 9.5 | | Условия  безопасности | | | | | В ДОУ созданы все необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников. Территория огорожена забором, здание оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, кнопкой тревожной сигнализации для экстренных вызовов, разработан паспорт антитеррористической безопасности учреждения.  Обеспечение условий безопасности выполняется локальныминормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.  В соответствиистребованиямидействующегозаконодательствапоохране труда с сотрудниками систематически проводятся разного видаинструктажи: вводный (при поступлении на работу), первичный (с вновьпоступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниямипо охране труда и технике безопасности, правилами пожарнойбезопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.  С воспитанниками детского сада проводятся беседы по техникебезопасности, игры по охране здоровья и безопасности, направленные навоспитание у детей сознательного отношения к своему здоровью ижизни. В уголке для родителей помещается информация о детскихзаболеваниях, мерах предупреждения, профилактическихмероприятиях и по детскому дорожно-транспортному и бытовому травматизму.  Ежедневно ответственнымилицамиосуществляется контроль с цельюсвоевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровьювоспитанников и сотрудников. | | | |
| 9.6 | | Проведениеремонта, строительные работы | | | | | **В 2020/2021 учебном году:**   * перепрофилирование группы раннего возраста (ремонт группы, приобретение мебели, уличного игрового оборудования, замена оконных блоков); * замена отопительной системы в двух группах; * ремонт уличной веранды; * оборудование уличной спортивной площадки; * частичный ремонт крыши здания детского сада. | | | |
| 9.7 | | Финансовое  обеспечение | | | | | Источником финансирования являются: бюджетные средства согласно субсидии на выполнение государственного задания. Расходование средств ДОУ осуществляется согласно плана финансово-хозяйственной деятельности и включает в себя следующие статьи затрат: зарплата и начисления на зарплату, коммунальное обслуживание, расходы на содержание имущества, расходы на прочие нужды, приобретение основных средств, приобретение продуктов питания, приобретение материальных запасов. | | | |
| **Вывод** | | | | | | | ***Материально-техническая база ДОУ находится в удовлетворительном состоянии. Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо пополнить группы и помещения ДОУ необходимым оборудованием****:* ***детской мебелью****,****развивающими играми и игрушками, участки – малыми игровыми формами, произвести ремонт уличных веранд.*** | | | |
| **10.Результаты деятельности дошкольного образовательного учреждения** | | | | | | | | | | |
| 10.1 | | Социально-психологический климат в педагогическом коллективе, коллективе воспитанников. Мнение родителей о деятельности дошкольного образовательного учреждения | | | | | В целях определения уровня удовлетворенности родительской общественности качеством образовательного процесса, ДОУ осуществляет анкетирование родителей. Результаты мониторинга, анкетирования, проведенные в мае 2021 года (по итогам года), свидетельствуют о том, что в 95% респондентов удовлетворены качеством образовательных услуг, предоставляемых педагогическим коллективом ДОУ. | | | |
| **11. Функционирование внутренней системы оценки качества образования**  В ДОУ разработано Положение о внутренней системе оценке качества образования. Цели ВСОКО: систематическое отслеживание и комплексный анализ состояния образовательной деятельности и подготовки воспитанников, выражающий степень их соответствия ФГОС и потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы дляпринятия обоснованных своевременных управленческих решений,направленных на повышение качества образовательной деятельности.  На начало учебного года составлен график комплексного контроля, который вывешен на стенде. Поэтому каждый из сотрудников имеет возможность видеть цель, дату и форму контроля. Такие виды контроля, как оперативный, за выполнением натуральных норм питания и анализом детской заболеваемости, выполнением санитарно - гигиенического режима проводился ежемесячно, что позволяло вносить коррективы. Подведение итогов контроля проводится на административных совещаниях, педагогических часах, педсоветах и пятиминутках, общих собраниях трудового коллектива.  ***Цель контроля:*** оптимизация и координация работы всех структурных подразделений ДОУ для обеспечения качества образовательного процесса.  Контроль в ДОУ начинается с руководителя, проходит через все структурные подразделения и направлен на следующие объекты:   * охрана  и укрепление здоровья воспитанников, * воспитательно-образовательный процесс, * кадры,  аттестация педагогов, повышение квалификации, * взаимодействие с социумом, работа консультативного пункта, * административно-хозяйственная и финансовая деятельность, * питание детей, * техника безопасности и охрана труда работников  и жизни воспитанников.   Вопросы контроля рассматриваются на общих собраниях трудового коллектива,  педагогических советах, совещаниях при заведующем.  Одним из наиболее эффективных методов контроля является мониторинг.  ***Цель мониторинга:*** формирование целостного представления о качестве  образования в ДОО, определение перспектив, направлений работы педагогического коллектива.  ***Задачи:***   * Отследить уровень освоения детьми: * основной общеобразовательной программы дошкольного образования, * программы коррекционной работы по преодолению недоразвития речи у детей. * Проанализировать готовность детей к обучению в школе. * Проанализировать состояние здоровья детей, физическое развитие, адаптации к условиям детского сада. * Провести анализ   организации питания в ДОУ. * Проанализировать уровень сформированности профессиональной компетентности   педагогов.   * Оценить учебно-материальное  обеспечение, * Определить степень удовлетворённости родителей качеством образования в ДОУ. Организация контрольной деятельности в ДОУ соответствует действующему законодательству.   ***Вывод:***Система внутренней оценки качества образования функционирует всоответствии с требованиями действующего законодательства. | | | | | | | | | | |
| **12. Итоги и перспективы развития дошкольного образовательного учреждения**   * Учреждение зарегистрировано как юридическое лицо и осуществляет образовательную деятельность согласно лицензии. Анализ деятельности учреждения за год показал, что результаты являются удовлетворительными. Учреждение функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. * Образовательный процесс строится с учетом контингента детей, их индивидуальных и возрастных особенностей, социального заказа родителей по основной образовательной программе ДОУ МДС №9 «Золотой ключик». Работа коллектива была направлена на успешное решение поставленных годовых задач. Образовательную работу можно считать удовлетворительной. * Педагогический коллектив имел достаточный ресурс и был мобилизован на достижение высоких результатов в образовательной деятельности. Учреждение укомплектовано кадрами на 100 %. Все педагоги прошли обучение по ФГОС ДО. * Результаты самообследования деятельности ДОУ позволяют сделать вывод о том, что в ДОУ созданы условия для реализации ООП ДО детского сада, однако они требуют дополнительного оснащения и обеспечения. Материально-техническая база ДОУ находится в удовлетворительном состоянии. Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо пополнить группы и помещения ДОУ необходимым оборудованием: интерактивной доской, телевизорами.развивающими играми и игрушками.   **Проанализировав проведённую работу и её результат, коллектив ДОУ определил следующие задачи на новый 2021-2022 учебный год:**   * Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов, их мотивации насамосовершенствование в условиях работы по ФГОС ДО. * Обеспечение соответствия развивающей предметно-пространственной средытребованиям федеральных государственных образовательных стандартов дошкольногообразования, совершенствование материально-технической базы. * Повышать профессиональную компетентность педагогов по вопросам развития детей. * Расширять возможности применения технологии проектирования в деятельности дошкольного учреждения. * Работать над выявлением и развитием детской одаренности в различных видах деятельности. | | | | | | | | | | |

Результаты самообследованияобсуждены и приняты педагогическим советомДОУ МДС №9 «Золотой ключик» г.Жирновска (протокол №1 от 31.08.2021 г.)

Заведующий ДОУ Косьяненко М.Б.