

Дошкольное образовательное учреждение муниципальный
детский сад №9 «Золотой ключик» города Жирновска
Волгоградской области

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2020 – 2023 год

дошкольного образовательного учреждения муниципального
детского сада № 9 «Золотой ключик» города Жирновска
Волгоградской области

Утвержден общим собранием работников ДОУ МДС №9
«Золотой ключик» между: администрацией дошкольного образовательного
учреждения муниципального детского сада №9 «Золотой ключик»
города Жирновска Волгоградской области
и трудовым коллективом дошкольного образовательного учреждения
муниципального детского сада №9 «Золотой ключик»
города Жирновска Волгоградской области
«20» июня 2020 г.

Коллективный договор от администрации подписал:
заведующий дошкольного образовательного учреждения
муниципального детского сада №9 «Золотой ключик»
города Жирновска Волгоградской области



Косьяненко М.Б.

Коллективный договор от трудового коллектива подписал:
председатель Совета трудового коллектива дошкольного образовательного
учреждения муниципального детского сада №9 «Золотой ключик»
города Жирновска Волгоградской области

Государственное казенное учреждение
Центр занятости населения
Жирновского района Волгоградской области

УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ
РЕГИСТРАЦИЯ

№ 10-2020-ТМН
«25» 06 2020 г.

Кузьмина Ю.П.

Ведущий инструктор
центра занятости
населения *В. Васильева Е.С.*

I. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в дошкольном образовательном учреждении муниципальном детском саду №9 «Золотой ключик» города Жирновска Волгоградской области (ДОУ МДС №9 «Золотой ключик» города Жирновска)

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ) в целях принятия согласованных мер по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников дошкольного образовательного учреждения (далее ДОУ) и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий и льгот для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативно-правовыми актами, отраслевым и территориальным соглашениями.

1.3. Сторонами коллективного договора являются: работники учреждения в лице их представителя – председателя Совета трудового коллектива; работодатель.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.5. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.6. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке установленным ТК РФ.

1.7. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.8. Настоящий коллективный договор заключен сроком на три года и вступает в силу с момента его подписания сторонами (или с даты, указанной в коллективном договоре по соглашению сторон).

1.10. Трудовой коллектив проводит не реже одного раза в год общее собрание работников ДОУ, где подводятся итоги выполнения коллективного договора.

II. Трудовые отношения

2. Трудовые отношения в ДОУ МДС №9 «Золотой ключик» города Жирновска регулируются Трудовым кодексом РФ, Законом «Об образовании», Уставом ДОУ.

2.1. При приеме работника на работу Работодатель заключает с ним трудовой договор, на основании которого в течение 3-х дней издает приказ о приеме на работу и знакомит с ним работника под роспись (ст.68 ТК РФ).

- трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя (ст. 67);
- прием на работу оформляется приказом (распоряжением) работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора (ст.68).

2.2. Работодатель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его с Уставом ДОО, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, инструкциями по охране труда и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

2.3. Трудовой договор с работниками ДОО заключается на неопределенный срок. Заключение срочного трудового договора допускается, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а именно в случаях, предусмотренных (ст.59 ТК РФ).

В случаях, регулируемых ст. 59 ТК РФ, срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон трудового договора: на время выполнения временных (до 2 месяцев) работ; для выполнения сезонных работ; для выполнения работ, непосредственно связанных со стажировкой и профессиональным обучением.

2.4. Условия, оговариваемые при заключении трудового договора, не могут ущемлять социально-экономические, трудовые права работников, гарантированные законодательством, коллективным договором ДОО.

2.5. Если по причине перемены организационных или технических условий труда определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, по инициативе работодателя допускается их изменение, за исключением трудовой функции работника.

О предстоящих изменениях, определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших их необходимость, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца, если иное не предусмотрено ТК РФ.

2.6. Расторжение трудового договора с работником по инициативе работодателя должно происходить в строгом соответствии с законодательством.

III. Оплата труда работников

3. Оплата труда работников ДОО производится согласно Положения об оплате труда работников.

Выдача заработной платы производится 2 раза в месяц в установленные дни (20 числа – за 1-ую половину месяца, 6 числа – за 2-ую половину) путем перечисления на пластиковые карты банка «Открытие».

3.1. Заработная плата работников ДОО включает оклады (должностные оклады), выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера согласно условиям оплаты труда, определенным настоящим Положением и действующим трудовым законодательством.

Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2. Размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера работникам ДОО устанавливаются в пределах средств фонда оплаты труда, сформированного на календарный год, по соответствующим источникам финансирования.

Фонд оплаты труда работников ДОО формируется на календарный год исходя из объема средств областного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3.3. Оплата труда работников ДОО, работающих по совместительству, при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни), производится

пропорционально отработанному времени в порядке, размере и на условиях предусмотренных Положением об оплате труда работников ДООУ.

3.4. Условия оплаты труда медицинских работников в ДООУ, в том числе размер оклада (должностного оклада), выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера, устанавливаются трудовым договором.

3.5. Размер базовых (минимальных) окладов (должностных окладов) (ставок) по профессиональным квалификационным группам работников ДООУ устанавливаются в соответствии с приложением № 1 Положения об оплате труда работников ДООУ.

3.6. Конкретный размер оклада (должностного оклада), ставки по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя организации, его заместителей), не может быть ниже минимального размера оклада (ставки) первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня», установленного Законом Волгоградской области от 06 марта 2009 г. №1862-ОД «Об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области», и не может превышать размера указанного минимального размера оклада (ставки) более чем в пять раз, если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере, законами Волгоградской области, нормативными правовыми актами Администрации Волгоградской области.

Минимальный размер оклада (ставки) первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня», установленный Законом Волгоградской области от 06 марта 2009 г. №1862-ОД «Об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области», применяется с учетом индексации размеров окладов (должностных окладов), ставок работников учреждений (в том числе указанной профессиональной квалификационной группы), проведенной после его установления.

IV. Рабочее время и время отдыха

4.1. Рабочее время работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка ДООУ, графиком рабочего времени, условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями.

4.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливается продолжительность рабочего времени 40 ч в неделю.

4.3. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих не рабочему праздничному дню, уменьшается на один час (ст.95 ТК РФ).

4.4. Ненормированный рабочий день – особый режим работы, в соответствии с которым, отдельные работники могут по распоряжению заведующего ДООУ МДС № 9 «Золотой ключик» города Жирновска при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (ст. 101 ТК РФ).

Ненормированный рабочий день устанавливается для следующих категорий работников:

- заведующий
- завхоз

4.5. Общими выходными днями являются суббота и воскресенье.

Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации является:

- с 1 по 10 января – Новогодние каникулы
- 23 февраля – День Защитников Отечества
- 8 марта – Международный женский день
- 1 мая – Праздник весны и труда
- 9 мая – День Победы
- 12 июня – День России

4.6. Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в указанные дни осуществляется только с согласия работника и в соответствии с требованиями статьи 113 Трудового Кодекса РФ.

4.7. Очередность предоставления отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков, разработанным работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. Отзыв работника из отпуска допускается только с его письменного согласия (ст. 125 ТК РФ).

4.8. Работникам учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала ДОУ предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком 28 календарных дней (ст.115 ТК РФ).

4.9. Руководителю ДОУ, педагогическим работникам, медицинской сестре предоставляется удлиненный основной оплачиваемый отпуск сроком на 42 календарных дня.

4.10. Работодатель обязуется предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, согласно ст. 117 ТК РФ.

4.11. Работникам предоставляется отпуск без сохранения заработной платы по письменному заявлению (ст.128, 263 ТК РФ).

4.12. Педагогическим работникам предоставляется через каждые 10 лет непрерывной работы длительный отпуск без сохранения заработной платы сроком до одного года (ст.335 ТК РФ).

V. Вопросы занятости, профессиональной подготовки и переподготовки кадров

5.1. Работодатель обеспечивает занятость в первую очередь работников ДОУ, с которыми заключен трудовой договор по основному месту работы.

5.2. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют также лица:

- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет;
- родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;
- награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью.

5.3. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

5.4. Работодатель определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития ДОУ.

Работодатель обеспечивает подготовку и проведение аттестации педагогических работников согласно с нормативными документами, установление работникам соответствующих полученным квалификационным категориям разрядов оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

5.5. Повышение квалификации педагогических работников не реже одного раза в пять лет.

5.6. Сохранение за работником места работы (должности) и средней заработной платы по основному месту работы при направлении работника на повышение квалификации с отрывом от работы. Оплату командировочных расходов в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 168, 187 ТК РФ), в случае, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность.

VI. Охрана труда и здоровья

6.1. В соответствии с основами Законодательства РФ «Об охране труда» работодатель обеспечивает право работников ДООУ на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 212 ТК РФ).

6.2. Работодатель обязуется провести в ДООУ специальную оценку условий труда и по ее результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда.

В составе комиссии в обязательном порядке включать членов трудового коллектива и комиссии по охране труда.

6.3. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками ДООУ обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей безопасными методами и приемами выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

6.4. Сохранять за работником место работы, должность и средний заработок на время приостановки работ в ДООУ и т.п. органами государственного надзора и контроля вследствие нарушения законодательства, нормативных требований по охране труда не по вине работника. На этот период работник с его согласия может быть переведен работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

6.5. В случае причинения вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей возмещение указанного вреда осуществляется в соответствии с федеральным законом.

6.6. Разработать и утвердить инструкции по охране труда (ст. 212 ТК РФ), обеспечить их соблюдение работниками ДООУ.

6.7. Обеспечивать работников специальной одеждой, другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обеззараживающими средствами. Приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды осуществлять за счет средств работодателя (ст. 221 ТК РФ).

6.8. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве (ст. 227 – 230.1 ТК РФ).

6.9. Обеспечить прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников за счет средств работодателя (ст. 212, 213 ТК РФ).

VII. Социальные льготы и гарантии

7.1. Работникам предоставляется дополнительный отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях (ч.2 ст. 116 ТК РФ):

- мед. работникам образовательных учреждений предоставлять отпуск в количестве 14 рабочих дня, доведя его до отпуска мед. работников мед. учреждений согласно приказа мин. Здравоохранения СССР от 04.07.83 № 521 «О дополнительных отпусках медицинским и аптечным работникам»;
- за вредные неблагоприятные условия труда поварам – не менее 7 дней.

Указанные отпуска могут суммироваться с ежегодным отпуском или по желанию работника предоставляются отдельно в каникулярное время. Компенсация при увольнении за эти дни не выплачивается.

7.2. Предоставление работникам образования неоплачиваемых свободных дней по следующим причинам:

- бракосочетание работника – три рабочих дня;
- бракосочетание детей – три рабочих дня;
- смерть детей, родителей, супруга, супруги – три рабочих дня;
- родителям, дети которых идут в первый класс – один день – первое сентября;
- проводы сына на службу в армию – один рабочий день.

7.3. Лица, уволенные по сокращению штатов, имеют преимущественное право на возвращение в учреждение образования и занятие открывшихся вакансий.

7.4. Прохождение за счет бюджетных средств работодателя периодических медицинских осмотров, санитарных минимумов работников образовательных учреждений в связи с определением их пригодности к порученной работе и предупреждением профзаболеваний.

VIII. Пенсионное обеспечение

8.1. В соответствии с Федеральным законом от 01.04.96 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» работодатель обязан в установленный срок представлять органам Пенсионного фонда РФ сведения о застрахованных лицах, определенные настоящим Федеральным законом, и информировать застрахованных лиц, работающих у них, о сведениях, представленных в орган Пенсионного фонда РФ, для индивидуального (персонифицированного) учета по мере их поступления.

IX. Контроль выполнения коллективного договора, ответственность сторон

9.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение семи дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в орган по труду.

9.2. Отчитываются о ходе выполнения положений коллективного договора на общем собрании работников не менее 1 раза в год (указываются сроки).

9.3. Рассматривают возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

9.4. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов.